

Bollo

€ 16,00

**COMUNE DI SAMUGHEO**

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER**

**STRUTTURE AMOVIBILI (DEHORS, OMBRELLONI, TAVOLINI, SEDIE)**

AL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

e.p.c ALL’UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

[ ]  NUOVA DOMANDA [ ]  AGGIUNTA

[ ]  AMPLIAMENTO SUPERFICIE

\_l\_ sottoscritto\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codice Postale­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C.F.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (legale rappresentante/procuratore/rappresentante delegato)

della società/esercizio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in

C.F. ; P. IVA

Titolare dell’autorizzazione/i n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata/e dal Comune di SAMUGHEO il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valida/e per l’attività di somministrazione e/o ristorazione, per l’esercizio sito in Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con insegna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C H I E D E

L’ OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON LE SEGUENTI STRUTTURE:

[ ]  TAVOLINI [ ]  SEDIE

[ ]  OMBRELLONI [ ] ALTRO (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# UBICAZIONE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PERIODO

[ ]  STAGIONALE (dal al )

[ ]  ANNUALE (dal al )

[ ]  PER LA MANIFESTAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dal al )

PERIMETRO \_\_\_\_\_\_

AREA MQ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  SI CHIEDE DI APPLICARE LE AGEVOLAZIONI SULL’ABBATTIMENTO DELLA COSAP AI SENSI DELLA DELIBERA G.C N.30/2020.

**AVVERTENZE**

**** la domanda deve essere presentata di norma 10 giorni prima dell’inizio dell’occupazione del suolo;

 per il rilascio dell’autorizzazione, si dovrà provvedere al versamento della Cosap nella misura dovuta secondo le indicazioni del Servizio Tecnico **sul c.c.p. n. 16477093 intestato a comune di Samugheo servizio tesoreria**. Prima di procedere all’occupazione il richiedente dovrà essere in possesso della relativa autorizzazione;

 se l’occupazione si protrae oltre il termine originariamente autorizzato dovrà essere fatta richiesta di proroga effettuata entro i termini di scadenza dell'occupazione.

 Saranno in ogni caso vietate le concessioni od autorizzazioni per l’esercizio di attività non consentite dalle vigenti disposizioni di legge e dai regolamenti ministeriali e comunali. Le richieste dovranno essere limitate allo spazio strettamente indispensabile.”

 Nel caso l’attività oggetto della concessione ricada nella normativa SUAPE (L.R 24/2016) la richiesta dovrà essere instradata mediante la procedura web dello sportello regionale, allegando il modello F2.

Qualora la concessione dell’area sia però l’unico titolo da acquisire o sia riferita ad un periodo non superiore a 15 giorni il richiedente può scegliere di presentare la richiesta all’ufficio competente per materia (TECNICO).

 ove l’occupazione riguardi le strade provinciali ubicate nel centro abitato, la concessione sarà subordinata alla presentazione, a cura del richiedente, del nulla osta da parte della Provincia di Oristano corredato da ricevuta o/e prova dell’avvenuto pagamento dei diritti del suolo pubblico;

 che la presente richiesta di concessione è finalizzata al posizionamento di strutture amovibili (esclusivamente con ombrelloni, tavolini, sedie) e lo spazio concesso non potrà essere utilizzato per altri scopi, né la concessione potrà essere presentata ad altri uffici o enti per finalità diverse (es. per posizionamento di strutture fisse). E’consentito ESCLUSIVAMENTE all’interno dell’area concessa posizionare espositori portamenù conformi alla tipologia estetica degli arredi.

DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE:

1. Planimetria in scala 1:500 con indicazione del luogo di installazione dell’impianto;
2. Documentazione fotografica dello stato dei luoghi (almeno una panoramica e una particolareggiata con formato minimo di cm 10 x 15).
3. Documentazione fotografica della tipologia di arredo che si intende utilizzare;
4. eventuale nulla osta della Provincia di Oristano ove l’occupazione avvenga in strade di proprietà di quest’ultimo;

** LE RICHIESTE INCOMPLETE, SE NON INTEGRATE PER TEMPO, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE**

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per i quale la presente dichiarazione viene resa.

 **IL RICHIEDENTE**

**Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**L’interessato, ai fini dell’autenticazione della firma, deve allegare la fotocopia del documento di identità.**